

Số: 43 /KH-THCS

Mỹ Tú, ngày 09 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KỲ II VÀ BÁO CÁO TỔNG KẾT
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 231/PGDDĐT-NVTrH, ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ II và báo cáo tổng kết năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-THCS, ngày 03 tháng 4 năm 2024 Kế hoạch chuyên môn tháng 4 năm 2024;

Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II và báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Nội dung, cấu trúc ra đề

Nội dung kiến thức đề kiểm tra giới hạn từ tuần 19 đến hết tuần 31. Đề kiểm tra được nghiên cứu nghiêm túc và thực hiện xây dựng trên cơ sở ma trận đề, các câu hỏi, bài tập (hoặc câu hỏi tự luận/trắc nghiệm) được phân loại phù hợp theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết-Thông hiểu-Vận dụng-Vận dụng cao.

a) Cấu trúc và nội dung Phòng GDDT ra đề ở lớp 9 gồm các bộ môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, cụ thể:

+ Đề kiểm tra môn Tiếng Anh (45 phút): kiểm tra viết gồm 5 phần: Phần I. Pronunciation gồm 2 câu (0,4 điểm); Phần II. Stress gồm 2 câu (0,4 điểm); Phần III. Language Focus gồm 2 phần (Vocabulary: 3 câu (0,6 điểm) và Grammar: 6 câu (1,2 điểm); Phần IV. Reading gồm 2 đoạn văn 10 câu (2,0 điểm); Phần V. Writing gồm 7 câu (1,4 điểm). Tổng cộng phần thi viết là 6,0 điểm. Riêng phần kiểm tra nghe và nói, mỗi phần 2,0 điểm do các trường chủ động tổ chức kiểm tra.

+ Đề kiểm tra môn Ngữ văn (90 phút) gồm 2 phần: Phần I. Đọc hiểu gồm 4 câu (3,0 điểm), Phần II. Làm văn gồm 1 câu viết một bài văn (7,0 điểm).

+ Đề kiểm tra Toán (90 phút) gồm có 2 phần: Phần I. trắc nghiệm khách quan (3,0 điểm), Phần II. tự luận (7,0 điểm)

b) Nhà trường tổ chức ra đề các môn còn lại, cụ thể:

Thời gian làm bài các môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên: 90 phút. Các môn còn lại không quá 60 phút. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm khách quan không quá 0,25 điểm.

- Môn Ngữ Văn: 6,0 điểm phần đọc hiểu, 4,0 điểm phần làm văn.
- Môn Toán: 3,0 điểm phần trắc nghiệm, 7,0 điểm phần tự luận.
- Môn Tin học: Phần thực hành 5,0 điểm (không quá 45 phút), phần lý thuyết 5,0 điểm dưới hình thức trắc nghiệm (không quá 30 phút).

- Môn Tiếng Anh: Phần nghe 2,0 điểm (không quá 15 phút), phần viết 8,0 điểm (không quá 45 phút).

- Các môn còn lại: 6,0 điểm tự luận, 4,0 điểm trắc nghiệm. Các môn năng khiếu thực hành thiết kế kiểm tra phù hợp với đặc thù của từng môn học;

- Nội dung kiểm tra phải phát huy được tính tích cực trong việc đánh giá, phân loại học sinh, tránh trường hợp trùng lặp hoặc nhiều câu hỏi chỉ tập trung vào một nội dung bài học.

2. Thời gian ôn tập, tổ chức kiểm tra

a) Công tác tổ chức ra đề kiểm tra

Đề kịp thời công tác kiểm tra, các GVBM gửi đề báo (gửi bản in và cả phần mềm) về Tổ trưởng chuyên môn ngày 24/4/2024; thời gian lãnh đạo nhà trường duyệt, chỉ đạo hoàn tất in ấn, niêm phong đề kiểm tra hạn chót ngày 26/4/2024.

Việc tổ chức ra đề, kiểm duyệt đề, photo, in ấn đề kiểm tra, nhiệm vụ từng bộ phận tuyệt đối bảo mật, đảm bảo tính chính xác, an toàn với tinh thần trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

b) Tổ chức ôn tập và kiểm tra

- Thời gian ôn tập diễn ra trong tuần 32 (từ ngày 22/4/2024 đến hết ngày 27/4/2024). Trong tuần này, các bộ môn Thể dục, Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thực hành Tin học, Thực hành Công nghệ, phần nghe tiếng Anh, Trải nghiệm hướng nghiệp giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp ôn tập và cho học sinh kiểm tra cuối kỳ II, giáo viên có thể tổ chức kiểm tra chéo buổi, nhưng không ảnh hưởng đến tình hình chung của nhà trường.

- Thời gian tổ chức kiểm tra các môn, các phần còn lại thực hiện trong tuần 33, từ ngày 02-04/5/2024 và ngày 06/5/2024, tất cả các lớp kiểm tra buổi sáng, học sinh tập trung trước thời gian kiểm tra 10 phút, lịch kiểm tra cụ thể các môn:

Ngày	Môn kiểm tra lớp 6, 7, 8	Môn kiểm tra lớp 9	Ghi chú
02/5/2024	Ngữ Văn	Ngữ Văn	Đề PGD
	GDCD	Vật lý	
	Công nghệ	Lịch sử	
03/5/2024	Toán	Toán	Đề PGD
	PM Địa lý	Địa lý	
	(Không lịch kiểm tra)	Công nghệ	
04/5/2024	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Đề PGD
	PM Lịch sử	Sinh học	
06/5/2024	KHTN	Hoá học	
	GD&P	GDCD	

- Môn Tin học tổ chức kiểm tra thực hành 100% trên máy tính, thời gian kiểm tra vào ngày 06/5/2024, sẽ thông báo giờ giấc kiểm tra ở từng khối lớp riêng, trực tiếp chịu trách nhiệm suốt quá trình kiểm tra gồm thầy Nhận và cô Khéo.

- Những trường hợp học sinh bệnh hoặc vì lý do không thể tham dự kiểm tra chính thức, sẽ được bố trí kiểm tra lại với đề dự phòng, thời gian hoàn tất hạn chót ngày 08/5/2024.

4. Phân công nhiệm vụ công tác giám thị

Nhiệm vụ giám thị thực hiện trực tiếp giám sát kiểm tra và đảm bảo nghiêm túc, an toàn từ trong phòng kiểm tra đến các khu hành lang, ít nhất mỗi buổi kiểm tra có từ 17-18 giám thị; mỗi giáo viên tham gia công tác giám thị 03 buổi, giáo viên được phân công làm đề, xử lý phần mềm tham gia 02 buổi.

Trường hợp xin đổi ngày coi kiểm tra hoặc xin nghỉ phải có lý do chính đáng, nhà trường không giải quyết bất kì trường hợp nào tự ý chuyển đổi làm ảnh hưởng nhiệm vụ chung của hội đồng.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II và báo cáo về Phòng GDĐT vào ngày 15/4/2024.

- Thời gian nhận đề kiểm tra các môn Phòng GDĐT ra đề vào buổi sáng ngày 25/4/2024 tại Phòng GDĐT.

- Thời gian đánh giá, xếp loại rèn luyện/hạnh kiểm học sinh vào lúc 9 giờ 15 ngày 09/5/2024, GVCN phải dự kiến xếp loại trước khi tổ chức Hội đồng xét hạnh kiểm, thành phần mời gồm BLD nhà trường, TPT Đội, GVCN các lớp, giáo viên giảng dạy môn GDCD, đại diện CMHS trường, địa điểm xét tại phòng họp.

- Thời gian GVBM hoàn tất việc nhập điểm báo cáo kết quả chất lượng học kì II trên Google Drive hạn chót lúc ngày 15/5/2024, GVCN phối hợp cùng bộ phận phụ trách phần mềm đánh giá xếp loại học sinh hoàn thành theo kế hoạch hạn chót ngày 14/5/2024.

- Tổ chức báo cáo tổng kết bằng văn bản về Phòng GDĐT hạn chót ngày 16/5/2024.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- HĐSP;
- Website trường;
- Lưu: VT,...

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
MỸ TỰ

Trần Minh Thuận



**KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ - HỘI ĐỒNG KIỂM TRA CUỐI KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024**

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày được phân công			
			02/5	03/5	04/5	06/5
1	Phạm Văn Thiệu	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung			
2	Trần Minh Thuận	Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo công tác chuyên môn trong suốt quá trình kiểm tra			
3	Nguyễn Thị Du	Tổ trưởng		X	Làm đề	x
4	Mai Thị Nuôi	Tổ trưởng	x		Làm đề	X
5	Nguyễn Công Định	Tổ trưởng	X		Làm đề	x
6	Nguyễn Thị Thùy Dương	Tổ Phó CM	x	x	X	
7	Nguyễn Quế Anh	Tổ Phó CM	x		x	x
8	Đặng Thị Thanh Thảo	Tổ Phó CM		x	x	x
9	Âu Thị Thuý Vân	TPT Đội	x	x		x
10	Triệu Thị Xuân Hiền	Giáo viên		x	x	x
11	Dương Thị Bé Loan	Giáo viên	x	x		x
12	Võ Thị Thúy Thắm	Giáo viên	x		x	x
13	Thạch Thị Sà Khal	Giáo viên	x		x	x
14	Trần Thị Thu Cẩm	Giáo viên		x	x	x
15	Lê Hoàng Khương	Giáo viên	x		x	x
16	Lê Thị Tuyết Mai	Giáo viên	x	x		x
17	Huỳnh Văn Quốc	Giáo viên	x	x	x	
18	Huỳnh Văn Tâm	Giáo viên	x	x	x	
19	Nguyễn Thị Hợi	Giáo viên	x	x	x	
20	Lâm Thái Bình	Giáo viên	x	x	x	
21	Lê Thị Phương Lan	Giáo viên		x	x	x
22	Kha Tú	Giáo viên	x		x	x
23	Phạm Hùng Lĩnh	Giáo viên	x	x	x	
24	Đinh Thị Mỹ Linh	Giáo viên	x	x	x	
25	Võ Hải Sơn	Giáo viên	x	x	x	
26	Lý Dương Trung	Giáo viên	Làm đề		x	x
27	Nguyễn Văn Hải	Giáo viên		x	Phản mềm	x
28	Ngô Thị Khéo	Giáo viên	Tổ chức cho HS kiểm tra ngày 6/5			
29	Lâm Nhạn	Giáo viên	Tổ chức cho HS kiểm tra ngày 6/5			
30	Văn Thị Kiều Oanh	Văn thư	Trực thư ký			
31	Lưu Hoàng Duy	Bảo vệ	Trực an ninh			

Tổng danh sách có 31 người